

証明書交付願／REQUEST FOR CERTIFICATION

申込日/Date of Request Year Month Day
年 月 日

国際公共政策研究科長 殿

学籍番号/Student Number	氏名/Name
生年月日/Date of Birth 年 月 日	氏名（ローマ字表記）/Name in Roman Letters
専攻/Department	連絡先/ Tel :
入学年月日/Date of Enrollment 年 月 日	E-mail :
住所/Address 〒	

下記の通り申請書の発行を申請します。/I hereby apply for the following certificates.

必要とする証明書 Contents of the Certification	必要部数 (Required Number of Sheets)		厳封希望 (有・無) /Seal up (Yes or No)
	和文 /Japanese	英文 /English	
1 成績証明書/Transcript (博士前期/Master's Course・博士後期/Doctoral Course)			
2 修了証明書/Certificate of Graduation (博士前期/Master's Course・博士後期/Doctoral Course)			
3 修了見込証明書/Certificate of Expected Graduation (博士前期/Master's Course・博士後期/Doctoral Course)			
4 在学証明書/Certificate of Student Registration (研究生/Research Student)			
5 単位修得退学証明書/Withdrawal with Necessary Credits (※博士後期のみ/Only Doctoral Course)			
6 学位授与証明書/Certificate of Degree Conferment (博士前期/Master's Course・博士後期/Doctoral Course)			
【論文題目/Thesis Title】 (英文希望の場合は英語表記のこと/ Please fill in English title for certificates in English)			
7 その他/Others ()			
提出先/Where to Submit	使用目的/Purpose of Use		
郵送を希望 (する・しない) /Delivery by Mail (Yes or No) ※宛先記入・切手貼付済みの返信用封筒を同封して下さい /Please request with a stamped and addressed envelope for mailing.			

※注 ・ 証明書は申請した日の翌日午後以降に発行します。 (即日発行はできません)

/CAUTION・Certificates will be issued after noon on the day following the application date. (Same-day issuance is not available.)

・英文証明書・調査書に関しては3日後に発行します。

/English certificates and survey reports will be issued after three days.

・厳封封筒は長形3号です。厳封で郵送希望の場合は角3封筒サイズ以上の返信用封筒を同封して下さい。

/ The sealed envelope is a Long Type 3 sized. If you apply the sealed envelope, please enclose a return envelope that is Type 3 sized (B5) or larger.

・返信用の封筒・切手等について、詳しくは下記をご確認ください。

/ For details regarding return envelopes and stamps, please refer to the information below.

<http://www.osipp.osaka-u.ac.jp/ja/issuing-of-certificates/>