

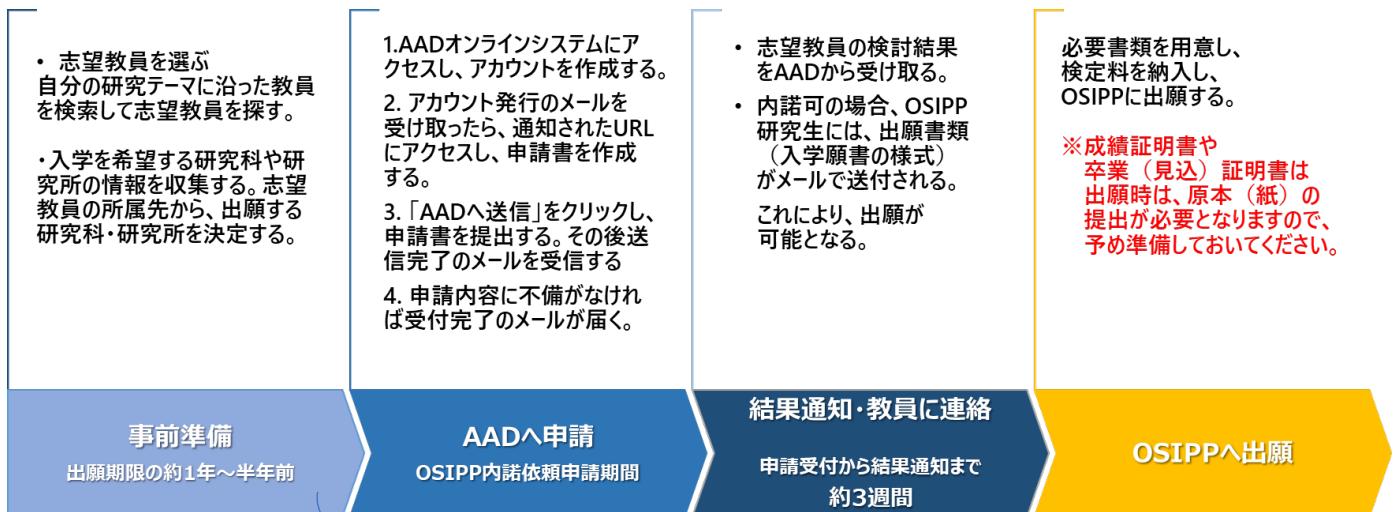
【OSIPP 研究生用】AAD オンライン申請手続きについて

以下をよく読んだうえで、AAD オンライン申請手続きを行ってください。

(注意) 本資料は、大阪大学大学院 国際公共政策研究科（OSIPP）に、研究生として入学を希望する志願者を対象とした、内諾依頼方法に関する案内を記載しています。

他の研究科・研究所のような通常の AAD オンラインシステムの利用方法とは、
「(コンタクトの可否ではなく) 内諾の可否が決まる点」
「必要な提出書類」「日本国内の大学出身者も AAD への申請が必要な点」などが
異なりますので、注意してください。

【1. AAD 申請の流れ】



*事前準備時の参考情報

OSIPP 教員紹介 <http://www.osipp.osaka-u.ac.jp/ja/osipp-faculty/>
OSIPP ホームページ <http://www.osipp.osaka-u.ac.jp/ja/>

OSIPP 研究生志願者は全員、以下の URL より AAD オンライン申請手続きを行ってください。

<https://www.ryumon.osaka-u.ac.jp> (使用可能言語: 日本語または英語)

(問合せ先)

- AAD システムや内諾依頼手続きについて：大阪大学 アドミッション支援デスク (AAD)
Email: contact[at]ryumon.osaka-u.ac.jp ([at] は @に変更してください)
- OSIPP や出願手続きについて : 国際公共政策研究科 (OSIPP) 教務係
Email: kyomu[at]osipp.osaka-u.ac.jp ([at] は @に変更してください)

提出書類等は次ページへ

【2. 申請に必要な書類】

下記の内諾依頼書類を、AADシステム上に全てPDFファイルでアップロードしてください。

なお、全て日本語または英語で作成されたものをご提出ください。他言語で発行された場合は、日本語または英語の翻訳文を添付してください。

注) AADシステム上の「志望教員欄」には、OSIPP教員を1名選び記入してください。（協力講座教員を選ぶことはできません。）

内諾依頼書類	詳細	提出対象者
①志望理由・研究計画書 [AAD指定様式]	「3.入学後の研究計画」欄には、専攻分野及び将来の研究計画について、2,000字程度で記入してください。 (それ以外の項目は簡潔に記入していただいて構いません。)	全員
②成績証明書	大学が発行した正式な書類。オンライン認証用QRコードがある場合、読み取れるように提出すること。	全員
③卒業（見込）証明書※	大学が発行した正式な書類。 ※海外の大学出身者は「学位証明書」も提出すること。 (修士修了の場合は学部と修士両方が必要)	全員

以下の書類は、AADシステム上の「補足資料欄」に添付してください。

④学生身上調書 [OSIPP指定様式 (pdf) (Word)]	特に出願時海外在住者は、手続き代理人情報を必ずご記入ください。	全員
⑤日本での滞在費支弁方法等について [OSIPP指定様式 (pdf) (Word)]	支弁額が証明できる書類の写しも添付してください。	外国籍の方のみ
⑥在留カード		日本在住の 外国籍の方のみ
⑦在留資格に沿った活動をしていることを証明するもの	例) 日本語学校の在学証明書 等	日本在住の 外国籍の方のみ
⑧日本語能力試験の証明書		外国籍の方のみ (提出任意)

中国大陸の大学出身者は、以下の書類も添付してください。

⑨教育部学歴証書電子注冊備案表	中国高等教育学生信息網（学信網） https://www.chsi.com.cn にて 既卒者は「教育部学歴証書電子注冊備案表」を 卒業見込者は「教育部学籍在線驗証報告」を、申請すること。	中国大陸の大学の 既卒者 又は 卒業見込者
⑩中国学位電子認証報告 学位網	学位網 https://xwrz.chsi.com.cn/account/login.html にて 「中国学位電子認証報告」を申請すること。	中国大陸の大学の 既卒者

※書類発行料は志願者負担です。

※AADへ提出される氏名、住所、その他の個人情報は照会以外に使用することはありません。

※日本語能力試験（JLPT）は、試験実施団体に成績証明書類の内容について照会する場合があります。

※OSIPP 研究生志願者は「推薦状」の添付は不要です。

OSIPP研究生志望者のAAD手続きに関するQ&A

Q1、AAD申請に締め切りはありますか。申請してから結果が出るのにどのくらい時間がかかりますか？

OSIPP研究生出願要項に記載の「内諾依頼受付期間」内に申請してください。なお、申請してから結果が出るまで、約3週間かかります。

Q2、各研究科(所)の出願期限、出願書類、申請プログラムなどについて、AADで確認することはできますか？

いいえ、志望する研究科(所)のホームページで確認してください。問い合わせは各研究科(所)の教務係に連絡してください。

入試に関する問い合わせ先

Q3、どのようにして志望教員を探せばよいのでしょうか？

OSIPP教員については、OSIPPホームページ>入学案内>募集要項>「教員スタッフ」の基幹講座教員からお選びください。協力講座教員を選ぶことはできません。

*参考情報

OSIPP教員紹介 <http://www.osipp.osaka-u.ac.jp/ja/osipp-faculty/>

OSIPPホームページ <http://www.osipp.osaka-u.ac.jp/ja/>

OSIPP以外の研究科（所）の教員については、[大阪大学研究者総覧](#) や [researchmap](#)では、キーワードなどから教員を検索できます。自分の研究テーマと志望教員の研究内容が一致しているかを、確認してください。教員の所属先から志望研究科(所)を絞り込み、その研究科(所)のウェブサイトをアクセスして募集要項を確認してください。

Q4、一度に複数の志望教員への申請は可能ですか？

いいえ、一度の申請につき、1名の志望教員のみ記入してください。なお、受け入れ不可だった場合、内諾依頼受付期間内であれば志望教員を変えて再申請が可能です。

Q5、大学院における正規生と非正規生について教えてください。

- ・正規生：修了すれば、課程により博士前期、修士、博士後期課程の学位が授与されます。
- ・非正規生（研究生の場合）：指導教員のもとで研究することを目的としています。学位の授与や単位の修得はできません。

Q6、AADに書類を送る前に、志望教員と事前に連絡を取る必要がありますか？

志望教員との事前連絡は任意です。いずれにしても必ず、OSIPP研究生出願要項に記載の「内諾依頼受付期間」内にAAD申請の手続きを進めてください。内諾依頼のプロセスで教員から連絡があった場合は、教員の指示に従ってください。

Q7、語学の証明書がすぐに準備できない場合、オンライン通知のスクリーンショットを提出してもいいですか？

はい、オンライン通知のスクリーンショットで大丈夫です。ただし、あなたのスコアであることが確認できるように、氏名・ID番号が記載されているスクリーンショットをご提出ください。

Q8、「内諾可」の通知を受けた後、どうすればいいですか？

出願書類（入学願書の様式）をダウンロードし、出願要項に従って出願してください。

Q9、OSIPP以外の他研究科（所）を希望する場合のAADの利用方法を教えてください。

AADホームページ（<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/international/inbound/dragongate>）をご参照ください。