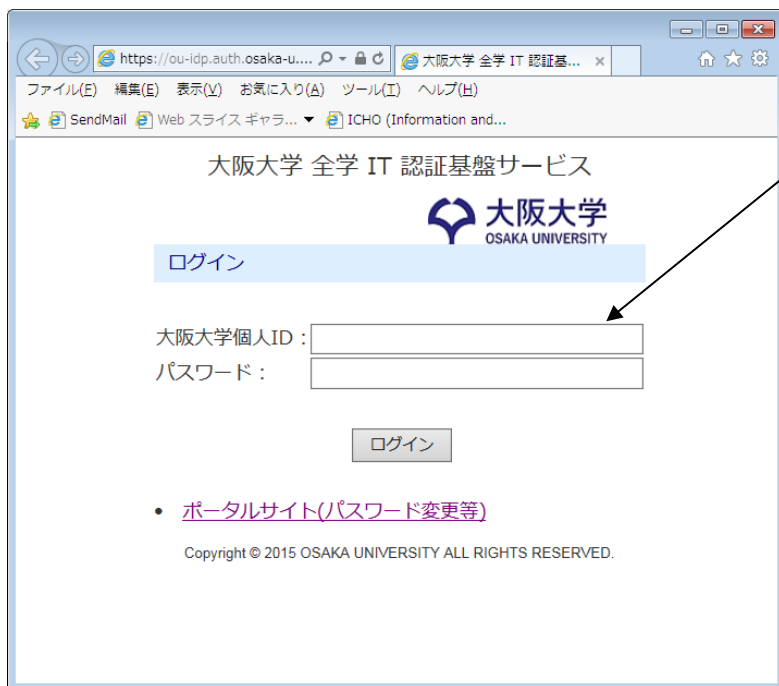


KOANにおけるWeb履修登録操作方法について

(国際公共政策研究科)

○ログイン

まずは、<https://koan.osaka-u.ac.jp> にアクセスしてください。



大阪大学統一アカウント、パスワードを入力してください。



画面上方に表示される Menu で「履修」、「履修登録・登録状況照会」の順にクリックして選択してください。

学生氏名	国際 修子	学籍番号	DUMMY311
学生所属	国際公共政策研究科博士前期課程国際公共政策専攻	学年	2年
年度・開講期	2017年度 春学期	期限	登録期間外
件数	0件		
受講申請している副専攻・高度副プログラム			
プログラム区分	プログラム名	コース名	申請年月
あなたが受講申請している教育プログラムはありません。			
春学期	夏学期	秋学期	冬学期
月曜日	火曜日	水曜日	木曜日
金曜日	土曜日	日曜日	月曜日
1限	未登録	未登録	未登録
2限	未登録	未登録	未登録
3限	未登録	未登録	未登録
4限	未登録	未登録	未登録

○履修登録

	春学期	夏学期	秋学期	冬学期	
	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
1限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
2限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
3限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
4限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
5限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録

学期を選択します。

履修登録画面が表示されます。
履修登録したい曜日時限コマの「未登録」をクリックします。

 履修登録・登録状況照会

履修登録する時間割を入力してください

曜日	月曜日
時限	3限
時間割コード	
時間割コード検索	<input type="text"/>
ナンバリング検索	

登録 シラバス参照 クリア 履修登録画面

履修登録したい科目の時間割コード(=科目番号)がわかっている場合はそのまま入力し、「登録」ボタンをクリックします。

履修登録したい科目の時間割コードがわからない場合は検索画面より検索します。

時間割コードを以下の条件で検索できます

年 度 : 2017
 科目カテゴリ :
 専門科目
 博士前期課程
 共通教育科目
 教職科目
 国際交流科目
 留学生日本語選択コース科目
 コミュニケーションデザイン科目
 COデザイン科目
 グローバルコラボレーション科目
 学際融合教育科目
 知のジムナスティックス科目
 指示なし
 リーディングプログラム関係科目
 超域イノベーション博士課程プログラム
 開 講 期 : 春学期
 開 講 区 分 : 指示なし
 開講科目名 :
 教員名 :
 教員名 (カナ) :
 学 年 : 2年
 曜 日 : 火曜日
 時 限 : 3限
 検索結果表示件数 : 100 件

検索開始 クリア

検索画面では任意に条件を設定し、検索ができます。条件を「指示しない」と選択することも可能です。

1件目 から 4件目の検索結果を表示しています (全部で 4件あります)

検索結果ページ: << 前へ 1 次へ >>

No.	開講区分	曜日・時限	時間割コード	開講科目名			
1	春～夏学期	月3	310882	特殊講義 (労働経済学の実証分析)		参照	小原 美紀
2	春～夏学期	月3	311278	特殊講義 (法政策学)		参照	福井 康太
3	春～夏学期	月3	311470	特殊講義 (EU法)		参照	西連寺 隆行
4	春～夏学期	月3	311497	特殊講義 (行動経済学)		参照	室岡 健志

検索結果が一覧で表示されます。そのなかに履修したい科目があれば科目名をクリックします。

1件目 から 4件目の検索結果を表示しています (全部で 4件あります)

高度教養は高度教養プログラム：知のジムナスティックス科目を示す。

検索結果表示件数: 100 件 表示

履修登録する時間割を入力してください

曜日	月曜日
時限	3限
時間割コード	
時間割コード検索	<input type="text" value="310882"/>
ナンバリング検索	

登録 シラバス参照 クリア 履修登録画面に戻る

入力画面に時間割コードが表示されますので、「登録」をクリックします。

	春学期	夏学期	秋学期	冬学期	
	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
1限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
2限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
3限	310882 特殊講義（労働経済学 の実証分析） 小原 美紀 	未登録	未登録	未登録	未登録
4限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録

科目が履修登録されます。

	春学期	夏学期	秋学期	冬学期	集中講義など	
	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
2限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
3限	310882 特殊講義（労働経済学 の実証分析） 小原 美紀 	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
4限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
5限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
6限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
7限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録

集中講義、または曜日時限が同一で週違い開講の科目(例：月曜1限で第1週、第3週で隔週開講の科目と第2週、第4週で隔週開講の科目を履修)等はここから登録します。登録後もここに表示されます。

曜日	時限	時間割コード	警告	開講科目名	担当教員名	教員名
登録されていません						

PDF出力 履修状況をPDFファイルに出力する場合に使用します

テキスト出力 履修状況をテキストファイルに出力する場合に使用します

シラバス参照
 シラバス参照
 履修状況・高度副プログラム
 知のシムナスティックス（高度教養プログラム）
 リーディングプログラム関係科目

警告凡例
 要件外 卒業要件外科目

背景色凡例
 未登録
 通常科目
 通年・年度末上がり科目
 取消科目

○履修登録した科目の削除

	春学期	夏学期	秋学期	冬学期		
	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
2限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
3限	310882 特殊講義（労働経済学 の実証分析） 小原 美紀 	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
4限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録

履修登録した科目を削除する場合は、削除したいコマをクリックします。



以下の時間割を削除/取消します よろしいですか？

曜日	月曜日
時限	3限
開講所属	国際公共政策研究科博士前期課
時間割コード	310882
開講科目名	特殊講義(労働経済学の実証分析)

時間割削除画面が表示されるので、削除をクリックします。

確認コマンドが表示されるので削除する場合は「OK」、戻る場合は「キャンセル」をクリックしてください。

削除 取消 履修登録画面に戻る

○KOAN における履修登録上の注意

- 履修単位数の上限である年間32単位（各学期の目安：16単位）を越えて履修登録しようとするときエラーメッセージが表示され、登録できません。ただし、正規の授業が行われる期間外の集中講義は上限に含まれません。
- 他研究科の科目等を登録すると、全て「要件外」とエラー表示されます。（※登録はできています）。また、DCの方がMCの科目を登録した場合も「要件外」のエラー表示がでます。要件外科目を要件科目とする場合には、別途申請が必要となります。なお、要件科目についてはコースハンドブックで確認して履修してください。

火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
未登録	未登録	未登録	未登録
310011 応用エコノミクスI 小原 美紀 講義777-	未登録	232071 要件外 企業家活動 金井 一輝 文法経・S1 番教室	310888 特殊講義(事業評価) 岩澤 隆司 演習室A
310778 特殊講義(開発と環境) 大槻 恒裕 演習室C	310886 特殊講義(地方財政改革) 齊藤 徹 文法経・演習室3	未登録	未登録

他研究科科目等を履修登録した場合の「要件外」表示。

- MC 2年の方で研究演習を履修登録される方は、科目検索画面で学年を「2年」、曜日、時限を「指示しない」と設定して検索すると検索結果に表示されますので、そこから指導教員担当のものを選択し登録してください。※研究演習の履修は必修ではありません。
- プロジェクト演習の科目はMC科目とDC科目が同名のため、Web上では科目名の末尾にそれぞれ(M)、(D)と表記しています。

○PDF 出力

7限

集中講義など						
曜日	時限	時間割コード	警告	開講科目名	担当教員名	教室名
登録されていません						

PDF出力 ← 履修状況をPDFファイルに出力する場合に使用します

テキスト出力 ← 履修状況をテキストファイルに出力する場合に使用します

- シラバス参照
- 副専攻・高度副プログラム
- 知のジムナスティックス（高度教養プログラム）
- リーディングプログラム関係科目

警告凡例

要件外	卒業要件外科目
-----	---------

背景色凡例

未登録
通常科目
通年・年度またがり科目
取消科目

履修登録状況を PDF 出力します。「履修登録確認表」が出力されます。これと「履修登録チェックシート」と併せて、指導教員、副指導教員(M1、D1は指導教員のみ)に提出してください。指導教員に確認してもらい次第、指導教員を通じて「履修登録チェックシート」のみ教務係へ提出してもらってください。

○登録完了

受講申請している副専攻・高度副プログラム

プログラム区分	プログラム名	コース名	申請年月
あなたが受講申請している教育プログラムはありません。			

登録完了 ← ※履修登録が完了したら押してください。
「登録完了」ボタンを押した場合でも、登録期間中は引き続き

履修登録が完了しましたら、「登録完了」ボタンをクリックしてください。

春学期	夏学期	秋学期	冬学期
月曜日	火曜日	水曜日	木曜日
未登録	未登録	未登録	未登録

履修登録・登録状況照会

履修登録を完了しました。
※登録期間中は引き続き履修登録が行えます。

履修登録画面に戻る

左のような画面が表示されません。登録完了まで操作しても登録期間中ならば科目の追加、削除は可能です。

○ログアウト

履修登録完了後は必ずログアウトしてください。