

研究生出願要項

2022年 2月

1. 出願資格

- (1) 大学を卒業した者（学士の学位を授与された者）又は入学時期までに卒業する（学士の学位を授与される）見込みの者
- (2) 本研究科において、個別の入学審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者。

(2) に該当する方は出願資格審査が必要です。出願資格審査の申請をする場合は、下記内諾依頼の際、メッセージ記入欄にその旨を記載してください。

2. 出願に係る内諾依頼について

出願にはあらかじめ当研究科所属教員の内諾が必要です^{※1}。「[教員スタッフ](#)」の表から、希望する指導教員をお選びください。

内諾依頼は、必ず大阪大学「アドミッション支援デスク（Admissions Assistance Desk。以降、「AAD」という。）」を通じて行ってください。申請先システムのURLや必要書類については【OSIPP研究生用】の「[AADオンライン申請手続きについて（日本語）^{※2}](#)」をご確認ください。

※1 すでに本研究科に正規生として在学している方については、教員の承諾があれば、下記手続きを経ずに願書受付期限までに直接出願することができます。

※2 AADのウェブサイトに掲載されている同名の資料とは、一部異なる部分があります。必ず【OSIPP研究生用】の資料に記載の方法で内諾依頼を行ってください。

【内諾依頼受付期間】

下記の期間中に、AADオンラインシステム上で内諾依頼を行ってください。海外在住の方^(注意)については、査証取得に期間を要するため、内諾依頼受付期間や願書受付期限を早く設定しています。

2022年10月入学 2022年7月11日～2022年7月22日17:00まで

(出願時海外在住の方 2022年5月2日～2022年5月13日17:00まで)

(注意) 出願時海外在住の方について

内諾の手続きは申請者自身に行っていただきますが、出願手続きや入学手続きは日本に住む代理人を通じて行っていただきます。内諾依頼時の提出書類「学生身上調書」に、代理人の情報を記入する欄がありますので、必ずご記入ください。

3. 出願書類の交付・出願手続

上記AADオンライン申請手続きにより、内諾を得られた方には、結果通知の際に、研究生の

出願書類をお送りします。

願書受付期限までに下記書類を本研究科（教務係）へ持参又は郵送してください。

郵送の場合は、必ず書留速達郵便で封筒の表に「**研究生の願書在中**」と朱書きしてください。

現在外国に居住している方は、日本国内に居住している代理人を通じて出願手続きを行ってください。

【出願書類】

①入学願書（本研究科所定用紙）

②最終出身大学の卒業（見込）証明書（学士学位を明記したもの）及び最終出身大学の成績証明書

（注1）日本語又は英語で記載されている原本又は原本証明であること。写しは不可。

（注2）英語以外の外国語で書かれている各種証明書には、出願者本人による日本語又は英語の翻訳文を添付してください。ただし公的機関が証明する翻訳文を求める場合があります。

（注3）外国人留学生は日本語能力についての証明書を求める場合があります。

（日本語を学習した機関の証明又は、指導教員の所見など）

③日本在住の外国人留学生は、在留資格・在留期限が明記された住民票の写し及び在留資格に沿った活動をしていることを証明するものの写し
例）日本語学校の在学証明書等

④合否通知用封筒（長3封筒に宛名〔日本国内の住所に限る〕を記入の上、354円切手を貼付してください。ただし、郵便料金の改定が行われた場合は、50g以内の定型郵便料金を速達料金を加えた額に相当する切手を貼付してください。）

⑤検定料 9,800円

検定料納入システムにより納入してください。（手数料は入学志願者の負担となります。）

【URL】 <http://www.osipp.osaka-u.ac.jp/wp-content/uploads/2022/05/Procedures-to-pay-Examination-Fee-2022-May.pdf>

システム上で納入完了後、検定料収納証明書（PDFファイル）をダウンロードし、A4サイズで印刷の上、他の出願書類と併せてご提出ください。

（諸事情により、検定料を検定料納入システムにより納入できない場合は、時間に余裕を持って教務係までご相談ください。）

（注）出願時に納入された検定料は次の場合は返還できます。

- ・ 出願したが受験資格がなかった場合
- ・ 出願書類に不備があり受理できなかった場合
- ・ 検定料を払い込んだが、本研究科に出願しなかった場合
- ・ 検定料を誤って二重に払い込んだ場合

【返還請求の方法】 下記連絡先まで申し出てください。

〒560-0043 大阪府豊中市待兼山町1番31号

大阪大学大学院国際公共政策研究科教務係 06-6850-5612

※上記「2. 出願に係る内諾依頼について」のただし書きに示す、本研究科に正規生として在学する方で、内諾依頼を経ずに直接出願する場合は、上述の【出願書類】①～⑤に

加えて、「学生身上調書」（本研究科所定用紙）と「研究計画書」を提出してください。

「研究計画書」は、専攻分野及び将来の研究計画について、A4サイズ2,000字程度で作成してください。（様式任意）

また、願書の「指導教員氏名欄」に指導教員の押印を受けてください。

4. 選考方法

書類審査で選考し、合否結果は出願者（又は代理人）宛に郵送で通知します。

5. 入学時期及び在学期間

入学時期は、原則として学期の始め（4月・10月入学）です。

在学期間は、原則として2023年3月31日までです。

なお、研究上必要がある場合は願い出により、在学期間の延長が認められる場合があります。

※ただし、延長できるのは1回のみですので、ご了承ください。（最長2024年3月31日まで）

在学期間延長願の提出期間については入学後（2023年1月頃）に通知します。

6. 願書受付期限等

入学時期	願書受付期限	受付時間
10月	8月31日まで[必着] (※注)	平日（月～金） 9:00～11:30 13:00～16:30

(※注) 出願時に海外在住している場合は、6月24日までに必着

7. 入学手続等

入学手続の詳細は合否通知を発送の際に別途通知します。

入学料 84,600円

授業料 346,800円（1年間）/173,400円（半年間）

入学料・授業料の納入時期についても入学手続案内時に通知します。

※上記入学料及び授業料の金額は、変更することがあります。

○研究生は入学料、授業料免除制度の対象とはなりません。

○研究生が民間からの奨学金を受けることは、極めて困難です。

8. 個人情報の取扱いについて

(1) 内諾依頼・出願時に提出頂いた氏名、住所、その他個人情報については、「入学者選抜（出願処理、選抜試験実施）」、「合格者発表」及び「入学手続」等の入試業務を行うために利用します。

なお、入学者については、「教務関係（学籍管理、修学指導）」、「学生支援関係（健康管理、奨学金申請等）」及び「授業料徴収に関する業務」を行うためにも利用します。

(2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入試結果の集計・分析及び入学者選抜方法の調査・研究のために利用することがあります。

9. その他注意事項

(1) 在学期間の終わりに、研究成果報告書（所定用紙）を提出してください。

- (2) 受付した出願書類の記載事項の変更はできません。また、出願書類に虚偽の記載をした者は、入学決定後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
- (3) 出願手続について質問等がある場合は、下記まで問い合わせてください。
- (4) **授業料未納者は、除籍となる場合があります。**
- (5) 大阪大学には留学生宿舎がありますが、希望者全員が入寮できるとは限りません。詳細は国際公共政策研究科教務係までお問い合わせください。

出願に関する問い合わせ先

大阪大学大学院国際公共政策研究科
教 務 係

〒560-0043

大阪府豊中市待兼山町1-31 06-6850-5612 [直通]

(電車) 阪急電鉄宝塚線石橋阪大前駅下車 東へ徒歩約15分

(モノレール) 大阪モノレール柴原阪大前駅下車 西へ徒歩約15分