

正規課程用 For Master's/Doctoral Courses
-------------------------------------

## 検定料納入システムによる検定料の納入手続

## How to pay the application fee by the Application Fee Payment System

事前準備
------

Before Using the System
-------------------------

## ①デバイスの確認

&lt;パソコン&gt;

Internet Explorer 11

Microsoft Edge

Google Chrome

&lt;スマートフォン・タブレット&gt;

Android バージョン 9 (Pie) Chrome

iOS バージョン 12 以上 Safari

ポップアップブロックを無効に設定してください。

推奨 WEB ブラウザ以外のブラウザをご使用の場合、正常に動作しないことがあります。

本サイトのインターネット出願では cookie (クッキー) および JavaScript を使用しています。

ご使用のブラウザの設定画面にて、cookie および JavaScript を「有効にする」に設定してください。

Android スマートフォン・タブレットのブラウザは Chrome、iOS のブラウザは Safari をご使用ください。

## ①Check Your Device

&lt;Browser minimum requirements&gt;

Internet Explorer 11

Microsoft Edge

Google Chrome

&lt;Smartphone and Tablets minimum requirements&gt;

Android ver.9 (Pie) Chrome

iOS ver.12 or more Safari

Pop-ups should be enabled in your browser.

It may not work properly if you use a browser other than the recommended web browser.

Internet applications on this site use cookies and JavaScript.

Set Cookies and JavaScript to "Enable" in the settings of your browser.

Please use Chrome for Android smartphone or tablet browser, and Safari for iOS browser.

## ②PDF を閲覧できる環境の確認

検定料収納証明書は PDF 形式のファイルです。PDF で文書をご覧いただく場合は、アドビシステムズ社の Adobe Reader が必要です(無償)。ご利用のパソコンに Adobe Reader がインストールされていない場合は、最新版をインストールしてください。

スマートフォン、タブレットでご覧いただいている場合は、Google Docs での表示を推奨しています。(閲覧に際し、アプリのダウンロードなどは必要ありません)

## ②Check Availability to Open PDF

The Receipt of Application Fee Payment System is a PDF file. To view documents in PDF, Adobe Reader from Adobe Systems is required (free of charge). If Adobe Reader is not installed on your computer, please install the latest version.

If you are using a smartphone or tablet, we recommend using Google Docs (There is no need to download the app when browsing).

## ③印刷できる環境の確認

検定料収納証明書を印刷するために、印刷できる環境が必要です。

ご家庭にプリンターがない場合も、学校や知人、コンビニエンスストア等印刷できる環境を確認しておいてください。証明書を別途印刷してください。

## ③Check Printing Environment

The Receipt of Application Fee Payment System has to be printed out to submit.

If you don't have your own printer, please use one in your school, acquaintance's house, convenience stores, etc. Please print the receipt.

## ④メールアドレスの準備

登録するメールアドレスは、検定料納付システムログイン時の ID として利用するだけでなく、入学試験に関する重要なお知らせが配信されます。受験終了まで変更や削除の可能性がなく、日常的に確認しやすいメールアドレスを登録してください。

メール受信設定でドメイン指定を行っている場合は「@ml.sak2-app.jp」、「@mle.sak2-app.jp」からのメールを受信できるようにあらかじめ設定してください。

## ④Prepare an Email Address

The registered email address will be used as the Login ID of the Application Fee Payment System. Please register a reachable email address and do not change or delete it until the entrance examination ends. Important notices will be sent to the address.

Please ensure that you can receive emails from “@ml.sak2-app.jp”, “@mle.sak2-app.jp.”

## ⑤検定料決済方法の確認

クレジットカード、銀聯カード、コンビニエンスストア、Pay-easy 利用の銀行決済が利用できます。

どの決済方法も対象金融機関、手続きに制限や注意事項がありますので、事前に決済方法を確認してく

ださい。Pay-easy の対象金融機関について以下サイトでご確認ください。

<https://www.veritrans.co.jp/payment/bank/list.html>

#### ⑤Confirm Payment Method

Payment through these methods are available: credit card, China Pay, convenience store, bank transfer through Pay-easy.

Please confirm the payment methods such as available financial institutions and payment procedure beforehand because each method has its own restriction and instructions. If you chose Pay-easy, please confirm following website for acceptable bank.

<https://www.veritrans.co.jp/payment/bank/list.html>

#### ⑥出願書類の準備

出願書類は発行に時間がかかる場合がありますので、早めに準備をしておいてください。

#### ⑥Prepare Documents

Please make sure to prepare the required documents well in advance because some documents may take time to be issued,

検定料納入システムへの登録
---------------

<a href="#">Register for the Application Fee Payment System</a>
-----------------------------------------------------------------

検定料納入システムは以下の URL へアクセスしてください。

【URL】 <https://www.sak2-app.jp/app/osaka-u-afp>

Please access the following URL to visit the website of the Application Fee Payment System.

【URL】 <https://www.sak2-app.jp/app/osaka-u-afp>

#### ①出願情報の登録

画面の案内に沿って、出願先及び入試種別の選択をしてください。

#### ①Input Information about Application

Please select a school and an admission type by following the instructions.

#### ②基本情報の登録

画面の案内に沿って、志願者個人情報を登録してください。

#### ②Input Basic Information

Please input the applicant's basic information by following the instructions.

③ユーザー登録

ID (メールアドレス) とパスワードを登録し、ユーザー登録をしてください。

③User Registration

Please register an ID (email address) and a password.

④出願内容の確認

登録した内容を確認してください。内容を修正する場合は、「修正」ボタンを押して修正してください。

< 注意 >

次の「検定料の納入」が完了すると、「①出願情報の登録」及び「②基本情報の登録」で登録した内容を変更することができなくなります。「検定料の納入」へ進む前に、必ず入力内容に誤りがないことを確認してください。

④Confirm Application Contents

Please confirm the input information. Please click “Alter” button to alter the contents.

<Note>

The information input at “①Input Information about Application” and “②Input Basic Information” will not be alterable after you complete the next step: “Application Fee Payment.” Please make sure there is no mistake in the input information before proceeding to “Application Fee Payment.”

検定料の納入

Application Fee Payment

①検定料 30,000 円

※検定料納入時にシステム手数料 (660 円) が別途かかります。

①Application Fee 30,000 Japanese yen

※System operation fee (660 Japanese yen) will be charged separately.

②納入方法の選択

画面の案内に沿って、納入金額を確認の上、決済方法を選択します。

利用可能なクレジットカード会社は、VISA または Master となります。銀聯カードの利用も可能です。コンビニエンスストア、Pay-easy 利用の銀行決済を選択した場合、登録したメールアドレスに決済に必要な番号が送信されます。取扱可能な金融機関や注意事項は次のとおりです。

納入方法／取扱金融機関	納入期限	その他
クレジットカード ・ VISA ・ Master ・ 銀聯カード		受験生本人の名義でなくても構いません。

コンビニエンスストア ・ローソン ・ファミリーマート ・デイリーヤマザキ ・ヤマザキデイリーストア ・ミニストップ ・セイコーマート	◆2020 年度博士後期課程一般入試 (10 月 入学) ◆2021 年度博士後期課程一般入試 (秋期) ◆2021 年度博士前期課程一般入試 (秋期)  2020 年 7 月 1 日 0 : 00 ~ 2020 年 7 月 22 日 16 : 30 << 日本時間 >>	日本国内在住者に限ります。
Pay-easy 利用の銀行決済 対象金融機関 (※)	◆2021 年度博士後期課程一般入試 (冬期) ◆2021 年度博士前期課程一般入試 (冬期)  2020 年 12 月 1 日 0 : 00 ~ 2021 年 1 月 6 日 16 : 30 << 日本時間 >>	受験生本人の名義でなくても構いません。 日本国内在住者に限ります。

※対象金融機関は以下サイトでご確認ください。

<https://www.veritrans.co.jp/payment/bank/list.html>

< 注意 >

検定料納入システム利用期間は上述のとおりです。出願にはこの日時までに検定料の納入を済ませた上で、出願書類を郵送し大阪大学まで到着する必要があります。

検定料納入後の郵送にかかる時間を踏まえた上で、早めに納入を行うようご注意ください。

②Choose Payment Method

Please confirm the amount of payment and choose the method of payment by following the instructions.

If you choose to pay by the convenience store or by the internet banking service of Pay-easy, an email message which gives required numbers to make payment will be sent to the registered email address.

The available banks and notes are as follows:

Payment Method/Available Banks and Stores	Payment Period	Notes
Credit Card ・ VISA ・ Master ・ China Pay	Admission for ◆Doctoral Course in October 2020 ◆Doctoral Course in April 2021 (Fall) ◆Master's Course in April 2021 (Fall)	The credit card holder's name does not need to match the applicant's name.
Convenience Store ・ LAWSON ・ FamilyMart ・ Daily Yamazaki ・ Yamazaki Daily Store ・ MINISTOP ・ Seicomart	July 1, 2020, 0 : 00 ~ July 22, 2020, 16 : 30 << Japan time >>	Only for applicants who live in Japan.

<p>Bank</p> <p>Banks which offer the Pay-easy service (※)</p>	<p><b>Admission for</b></p> <p>◆<b>Doctoral Course in April 2021 (Winter)</b></p> <p>◆<b>Master's Course in April 2021 (Winter)</b></p> <p>December 1, 2020, 0 : 00  ~January 6, 2021, 16 : 30  &lt;&lt;Japan time &gt;&gt;</p>	<p>The credit card holder's name does not need to match the applicant's name. Only for applicants who live in Japan.</p>
---------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

※Please refer to the following website to confirm the available banks.

<https://www.veritrans.co.jp/payment/bank/list.html>

**< Notes >**

The deadline of the payment is as mentioned above. Please complete your payment and send the application documents to Osaka University by postal mail by the deadline.

Please consider the time it takes for the application documents to reach Osaka University and make payment early.

○決済方法の変更について

納入完了前の場合、支払方法を変更することができます。

[検定料納入システムにログイン] ⇒ [出願履歴] ⇒ [出願状況詳細] ⇒ [支払い方法の変更] から変更を行ってください。Pay-easy 利用の銀行決済をキャンセルした場合、古い決済番号では絶対に決済しないでください。

○To Change the Payment Method

The payment method can be changed before completion of the payment.

[Login to the Application Fee Payment System] ⇒ [Application Record] ⇒ [Application Contents] ⇒ [Change the Payment Method] ⇒ follow the instructions on the page.

After you cancel the payment by bank (Pay-easy,) please DO NOT use the invalid numbers.

○被災者に対する検定料免除について

下記の災害により被災した志願者に対し、検定料免除の特別措置を講じます。

- ・東日本大震災
- ・熊本地震
- ・平成 30 年 7 月豪雨
- ・平成 30 年大阪府北部を震源とする地震
- ・平成 30 年北海道胆振東部地震

詳しくは大阪大学ホームページ (<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/admissions/information>) を確認してください。

なお、この場合、検定料納入システムは利用できません。この場合の出願については本紙に記載の問合せ先に確認してください。

### ○Exemption of Application Fee for the Victims of Natural Disasters

Applicants affected by any of the following disasters are eligible for the exemption of application fee.

- ・ Great East Japan Earthquake
- ・ Kumamoto Earthquake
- ・ Heavy Rain Event of July 2018
- ・ Earthquake in Northern Osaka 2018
- ・ Hokkaido Eastern Iburi Earthquake 2018

Please visit the official website of Osaka University (<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/admissions/information>) for more details.

In this case, the Application Fee Payment System cannot be used. Please contact the office listed in this guideline and follow the instruction.

### ○検定料の返還について

納入された検定料は次の場合を除き返還できません。

- (a) 出願書類を提出しなかった場合、又は受理されなかった場合
- (b) 検定料を誤って二重に納入した場合

#### ※検定料返還請求方法について

返還対象となる志願者には、検定料納入システムログイン時の ID として登録しているメールアドレス宛に、返還手続の案内を送付しますので、返還手続を行ってください。

### ○Refund of Application Fee

Application fees are not refundable except in the following cases.

- (a) In case the applicant did not submit the application documents or the application documents were not accepted.
- (b) In case the applicant made a duplicate payment by mistake.

### ※To Request a Refund of Application Fee

Applicants who meet at least one of the above conditions will receive an email which gives the instructions to request a refund. The email will be sent to the registered email address. Please follow the instructions and complete a request for a refund.

### ③納入

選択した決済方法により次のとおり納入を行ってください。

- ・ クレジットカード : 本システム上でカード番号等を入力して納入
  - ・ 銀聯カード : 本システムから銀聯カード決済の WEB サイトに遷移して納入
  - ・ コンビニエンスストア : 対象店舗にて納入
  - ・ Pay-easy 利用の銀行決済 : 対象金融機関またはインターネットバンキングにて納入
- 納入が完了しないと、次の「検定料収納証明書の印刷」及び郵送することができません。

### ③Make Payment

Please make payment by selecting the listed methods.

- ・ Credit card : Input the card numbers on this Payment System.

- China Pay : Access the website of China Pay via this Payment System.
- Convenience store : Pay at the designated convenience stores.
- Pay-easy : Pay at the designated bank or by Internet banking service of Pay-easy.

The Receipt of Application Fee Payment will not be available until the payment is completed.

## 検定料収納証明書の印刷

### Print the Receipt of Application Fee Payment

決済が終わったことがシステム上で確認されると、検定料収納証明書の PDF ファイルがダウンロードできるようになるので、A4 サイズで印刷してください。

After the payment is completed, the Receipt of Application Fee Payment (PDF) will be downloadable. Please download and print it in A4 size.

## 出願書類の提出

### Submit the Application Documents

- ①出願に必要な書類をチェックする。
- ②出願に必要な書類と一緒に検定料収納証明書を、出願期限までに大阪大学大学院国際公共政策研究科教務係へ提出する。

- ①Check the required application documents.
- ②Submit the Receipt of Application Fee Payment with other documents by the application deadline to the Educational Affairs Section, Osaka School of International Public Policy, Osaka University.

## 問合せ先

### Inquiries to

大阪大学大学院国際公共政策研究科教務係  
Educational Affairs Section  
Osaka School of International Public Policy  
Osaka University  
E-mail: [kyomu@osipp.osaka-u.ac.jp](mailto:kyomu@osipp.osaka-u.ac.jp)