査読誌『国際公共政策研究』投稿申込み・確認書

ご投稿に際して、必要事項を記入し、「投稿にともなう確認書」にご署名のうえご提出ください。

1．投稿者氏名：

2．現在の肩書：

3．学位等の取得・指導教員に関する情報

学位名：

授与機関・研究科名：

　　修了時の指導教員名（大学名）：

4．論文タイトル：

5．連絡先　住所：

　　 　　　電話：

メールアドレス：

6．抜き刷りの部数

　　5冊は、平綴じ（左端2か所のホッチキス止め）の抜き刷りを学会より進呈します。

自己負担での増刷を希望される場合は、部数をご記入ください。

　　　　　　　　　部（製本形式）

7．連絡事項

・論文作成時には、本会ホームページの「『国際公共政策研究』執筆・投稿・審査規定」とともに「論文作成要領」もあわせてご確認ください。

・原稿フォーマットに関しては、Microsoft Word形式の推奨ファイルを「論文作成要領」内においていますのでご利用ください。

・掲載決定論文の版下の校正に関しては、文章の挿入や修正をするための校正はありません（「執筆・投稿・審査規定」の4.（３）のとおり）。論文の加筆修正は、査読の結果必要とされた場合に限りますのでご了解ください。

以下の確認事項を必ずご確認いただき、署名のうえご提出願います。

「投稿にともなう確認書」

1．投稿論文の内容（内容が当学会誌の趣旨から外れる場合、あるいは剽窃ツールによる結果等）

によって、論文を取り下げていただくことがあります。この場合、会費は返金いたしません。

2．投稿者の都合により査読プロセスが遅れた場合は、論文掲載を見送る場合があります。

3．レフェリーによる査読は2回までです。2回めの査読が最後となるため、修正の内容によっては論文を取り下げていただく可能性があります。この場合、会費は返金いたしません。

4．『国際公共政策研究』は、電子版での発行形態となり、冊子は印刷いたしません。掲載が決定した論文は、PDFファイルを本会ホームページと大阪大学学術情報庫OUKAにて公表いたします。したがって、投稿者の都合により論文のPDFファイルを取り下げることはできません。

上記の１から4を確認し、同意いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ご署名