

## 非常勤職員の公募

1. 職 種	事務補佐員
2. 人 数	1名
3. 所 属	大学院国際公共政策研究科
4. 勤 務 場 所	豊中キャンパス(大阪府豊中市待兼山町 1-31)
5. 業 務 内 容	研究室における事務補助業務 1. 一般事務補助業務(秘書業務) 2. インターネットを使った簡単な情報収集 3. データ入力、整理、分析
6. 応 募 条 件	1. パソコンの基本操作(Word、Excel、電子メール)ができる方 2. 簡単な英語の読み書きができる方
7. 雇 用 期 間	2020年2月1日～2020年3月31日 ※ 雇用期間満了後、更新する場合があります。 ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
8. 試 用 期 間	3か月
9. 勤 務 形 態	週2～3日(土・日・祝日除く) 週合計12時間程度勤務 ※ 勤務日数・曜日は応相談(比較的柔軟に対応できます) ※ 週合計時間数も応相談
10. 勤 務 時 間	9時00分～17時00分の間で1日4～5時間程度(休憩時間:12時15分～13時00分) ※ 勤務時間等は応相談(比較的柔軟に対応できます)
11. 給 与	時間給:1,215円 「56. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による
12. 手 当	超過勤務手当(通勤手当、賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社 会 保 険 等	労働者災害補償保険に加入
14. 応 募 方 法	選考方法:書類選考の上、面接試験を実施します。 提出書類:自筆履歴書(写真付)と職務履歴書(自己PR・A4用紙)。 「応募用履歴書」 <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ</a> ・履歴書にPCメールアドレスをご記入ください。 ・下記住所にご郵送ください。(封筒に「事務補佐員応募書類在中」と朱書き)  【送付先】 〒560-0043 豊中市待兼山町 1-31 大阪大学大学院国際公共政策研究科 瀧井研究室  【問い合わせ先】 TEL 06-6850-5631 Email 602sec@osipp.osaka-u.ac.jp

	<p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p> <p>※ 応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。</p>
15.応募期限	<p>2019年12月20日(金)</p> <p>※ ただし、候補者が決定した時点で締め切ることがあります。</p>
16.その他	<p>・書類選考後、後日候補者に面接の予定をお知らせいたします。</p> <p>・上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。</p> <p><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
17.募集者	国立大学法人大阪大学