証明書交付願／REQUEST FOR CERTIFICATION

申込日/Date of Request　Year 年　Month 月　Day 日

国際公共政策研究科長　殿

学籍コード/Student Number	氏名/Name
生年月日/Date of Birth 年　月　日	氏名（ローマ字表記）/Name in Roman Letters
専攻/Department	連絡先/ Tel： E-mail：
入学年月日/Date of Enrollment 年　月　日	
住所/Address 〒	

下記の通り申請書の発行を申請します。/I hereby apply for the following certificates.

必要とする証明書 Contents of the Certification	必要部数 (Required Number of Sheets) 和文 /Japanese	英文 /English	厳封希望 （ 有 ・ 無 ） /Seal up （ Yes or No ）
1 成績証明書/Transcript （博士前期/Master's Course・博士後期/Doctoral Course）			
2 修了証明書/Certificate of Graduation （博士前期/Master's Course・博士後期/Doctoral Course）			
3 修了見込証明書/Certificate of Expected Graduation （博士前期/Master's Course・博士後期/Doctoral Course）			
4 在学証明書/Certificate of Student Registration （研究生/Research Student）			
5 単位修得退学証明書/Withdrawal with Necessary Credits（※博士後期のみ/Only Doctoral Course）			
6 学位授与証明書/Certificate of Degree Conferment （博士前期/Master's Course・博士後期/Doctoral Course）			
【論文題目/Thesis Title】（英文希望の場合は英語表記のこと/ Please fill in English title for certificates in English ）			
7 その他/Others （　　）			

提出先/Where to Submit	使用目的/Purpose of Use

郵送を希望（する・しない）/Delivery by Mail （Yes or No）

※宛先記入・切手貼付済みの返信用封筒を同封して下さい

/Please request with a stamped and addressed envelope for mailing.

※注
- **証明書は申請した日の翌日午後以降に発行します。（即日発行はできません）**
  ＊英文証明書・調査書に関しては３日後に発行します。
- 厳封封筒は長形３号です。厳封で郵送希望の場合は角３封筒サイズ以上の返信用封筒を同封して下さい。
- 返信用の封筒・切手等について、詳しくは http://www.osipp.osaka-u.ac.jp/ja/issuing-of-certificates/をご確認ください