

OPAC (大阪大学蔵書検索) の使い方

大阪大学蔵書検索 (OPAC) (<http://opac.library.osaka-u.ac.jp/>) の使い方、便利な機能を、検索画面・検索結果一覧画面・書誌詳細画面ごとに紹介します。

◎ OPAC 検索画面

以下のタブを切り替えて3種類の所蔵情報・書誌情報を検索できます。

- ①大阪大学 (大阪大学内の所蔵情報)
- ②CiNii Book (全国の大学図書館の所蔵情報)
- ③WorldCat (海外の図書館の所蔵情報)

大阪大学 CiNii Book WorldCat
簡易検索 | 詳細検索
検索

『詳細検索』モードでは検索キーワードを3つまで指定できます。

また、以下の検索オプションを加えることが出来ます

- 資料区分 (『雑誌 (和雑誌/洋雑誌)』『図書 (和図書/洋図書)』『図書A V』)
- キャンパス (総合図書館、国際公共政策研究科、法学研究科、経済学研究科など)
※ Ctrl キーを押しながらの複数選択も可能
- 出版年
- 言語
- 分野
- 媒体 (印刷物/CD-ROM/マイクロフィルムなど)
- 配架場所 (総合・外国学・生命・理工学図書館の各フロア)

OPAC 検索画面から Web サービスへログインできます。

【Web サービスの内容】

- 貸出・予約状況照会
- 文献複写・貸借申込み
- 文献複写・貸借申込み 状況照会
- メールアドレス 登録・変更・削除
- 施設予約 (附属図書館内の施設)

-----OPAC 検索画面以外から利用できる Web サービス-----

- ◇ 予約/取寄せ/複写申込み (OPAC 書誌詳細画面から)
- ◇ 返却期限のお知らせメールの設定 (貸出・予約状況照会ページから)

◎ 検索結果一覧画面

- ・「関連項目」で検索結果を絞り込みます。
- ・「並び順」で結果を好きな項目でソートできます。(出版年/著者名/出版者名/関連度)
- ・大阪大学と CiNii Books の検索結果を、タブをクリックするだけで切り替え表示できます。

大阪大学 CiNii Book
タブをクリックして、大阪大学内と CiNii Books の検索結果を表示切り替え

検索画面 > 検索結果一覧
該当件数: 0 件 (キーワード)

並び順: 出版年 (降順) 一覧表示件数: 20

選択した資料の簡略表示 メール送信 ファイル出力

1 タイトル / 著者・編者
出版社, 出版年. (シリーズタイトルなど)
データ種別 (図書/雑誌)

2 タイトル / 著者・編者
出版社, 出版年. (シリーズタイトルなど)
データ種別 (図書/雑誌)

3 タイトル / 著者・編者
出版社, 出版年. (シリーズタイトルなど)
データ種別 (図書/雑誌)

それぞれの関連項目をクリック
↓
検索結果を、その条件のものだけに絞り込んで表示

チェックボックスにチェックを入れて
・「選択した資料の簡略表示」⇒所蔵情報が簡易表示
・「メール送信」⇒書誌情報を任意のメールアドレスに送信
・「ファイル出力」⇒書誌情報をインポート (txt 形式)

◎書誌詳細画面

- ・ CiNii Books の詳細画面へのリンク
- ・ 資料の表紙画像が表示されます。クリックすると、紀伊國屋書店の HP へ。
- ・ 書誌情報を EndNote Web へ出力できます。
- ・ 書誌詳細画面から予約／取寄、複写の申し込みができるようになりました。

EndNote Web の利用については、附属図書館 HP の「[ツール: 文献管理ツール](#)」を確認してください。

タイトル / 著者名・編者名

メール送信 EndNote/EndNote Web 出力

【書誌詳細情報】

- ・ 出版者
- ・ 出版年
- ・ 大きさ
- ・ 別書名 (原タイトルなど)
- ・ 継続前誌／後誌の書誌へのリンク
- ・ 一般注記 (付:参考文献、CD-ROM など)
- ・ 著者標目
- ・ 件名
- ・ 分類
- ・ 本文言語 日本語
- ・ コード類 (書誌 ID / NCID)
- ・ CiNii Books へのリンク

資料の表紙画像

クリックすると、書店 HP を表示

E-Resource List

雑誌の場合のみ表示
電子ジャーナル版へのリンク
(実際に電子ジャーナル版がない場合も、アイコンは表示されます)

【所蔵情報】

- ・ 配架場所 → クリックすると、配架場所の詳しい情報を確認できます。
- ・ 請求記号/登録番号 (図書資料)
- ・ 所蔵巻号/所蔵年次 (雑誌資料)
→ 所蔵巻号のリンクをクリックすると、各号の詳細情報 (発行年、受入日、利用注記、コメントなど) を確認できます
- ・ 予約/取寄 申込 → 図書の予約、他キャンパスからの取寄を申し込む (Web サービス)
- ・ 複写 申込 → 他キャンパスにある図書・雑誌の複写を取り寄せる (Web サービス)

◎検索のコツ

①前方一致検索

検索語の前半部分を入力し、末尾に「*」を入力すると、前方一致検索ができます。語尾変化、複数形、出版年の年代検索などに有効です。

例) econom*

⇒ 「econometric」 「economics」 「economy」 などが検索できます。

※ 探したいタイトルの前半部分だけを入力し、「*」をつけて後半部分を省略することもできます。

②中間一致検索

検索語の一部分を入力し、前後に「*」を入力すると、中間一致検索ができます。

例) *cat*

⇒ 「classification」 や 「publication」 などが検索できます。

③後方一致検索

「*」を入力し、検索語の後半部分を入力すると、後方一致検索ができます。

例) *cation

⇒ 「classification」 や 「publication」 などが検索できます。

④論理演算

・ AND 検索

詳細検索画面で、複数の入力項目の間に「AND」を選択すると、前後両方の入力した項目を含む検索結果を表示します

例) [家計] (書名に左の語を含む) **AND** [経済] (書名に左の語を含む)

⇒ タイトルに『家計』と『経済』の両方を含むものが検索されます

また、一つの入力項目の中でも、単語の間に半角スペースを入れることでも、AND 検索が可能です。

・ OR 検索

詳細検索画面で、複数の入力項目の間に、「OR」を選択すると、前後どちらかの入力した項目を含む結果を表示します。

例) [安保理] (書名に左の語を含む) **OR** [安全保障理事会] (書名に左の語を含む)

⇒ タイトルに『安保理』あるいは『安全保障理事会』のどちらかを含むものが検索されます。

★ 正式名称と略称がある場合などの検索などに有効です。

・ NOT 検索

詳細検索画面で、複数の入力項目の間に「NOT」を選択すると、前項目を含むが後項目は含まずという検索結果が表示されます。

例) [判例] (書名に左の語を含む) **NOT** [〇〇社] (出版社・出版者)

⇒ タイトルに『判例』とつき、〇〇社出版のものを除いたものが検索されます。