

# 大阪大学ディスカバリー・サービスの使い方

大阪大学ディスカバリー・サービスの使い方、便利な機能を、検索画面・検索結果一覧画面・検索結果詳細画面ごとにご紹介します。

## ◎ ディスカバリー・サービスとは？

大阪大学附属図書館で利用できる ①OPAC（蔵書検索） ②電子リソースリスト（電子ジャーナル・電子ブック） ③専門のデータベース（論文データベースなど）を一度にまとめて検索できる情報検索サービスです。

大阪大学個人IDとパスワードでログインすると、学外からも利用ができます。

## ◎ ディスカバリー・サービス検索画面

3種類のモードで検索できます。

### ① 基本検索

フリーワードで検索。検索オプションをつけることもできます。

#### 【検索モード】

- ・入力した語順どおりに検索
- ・スペースに自動的に“AND”を入れて検索
- ・スペースに自動的に“OR”を入れて検索
- ・文章を入れて検索（SmartText Search）

#### 【検索条件の限定】

- ・全文
- ・OUKAに限定
- ・OPACデータ
- ・Language

### ② 詳細検索

複数の項目を、キーワードで検索。項目は「列を追加」で増やせます。

AND検索、OR検索、NOT検索も可能。

#### 【検索条件の限定】

- 基本検索でも可能な項目の他、以下でも限定が可能
- ・雑誌名
  - ・出版日
  - ・論文記事のタイトル
  - ・査読の有無

### ③ 検索履歴

検索したキーワードや検索オプションとその検索結果数が履歴として表示されます。

複数の履歴を組み合わせて、さらに検索することもできます

## ◎ 検索結果一覧画面

- ・「関連項目」で検索結果をさらに絞り込めます。
- ・大阪大学での所在情報（OPAC画面）や電子ジャーナルへアクセスできます。

ページ: 1 2 3 4 5 >

**関連項目**  
**結果の絞り込み**  
 全文  
 OPAC データ  
 OUKA に限定

**Source Types**  
 すべての結果  
 学術専門誌  
 一次資料文献  
 書籍  
 レポート  
 定期刊行物  
 雑誌

**主題 (サブジェクト)**

**出版社**

**出版物名**

**言語**

**提供リソース**

それぞれの関連項目をクリック  
検索結果を、その条件のものだけに絞り込んで表示

書籍  
書籍タイトル / 著者・编者  
出版社, 出版年. (シリーズタイトルなど)  
収録されているデータベース  
OPAC の所蔵情報や、電子ジャーナルへのリンク

学術誌  
論文タイトル  
執筆者/収録雑誌名/発行年/巻号/出版社  
収録されているデータベース  
OPAC の所蔵情報や、電子ジャーナルへのリンク

レポート  
レポートタイトル  
執筆者/収録雑誌名/発行年/巻号  
収録されているデータベース  
OPAC の所蔵情報や、電子ジャーナルへのリンク

カンファレンス  
タイトル  
参加者/収録雑誌名/発行年/巻号  
収録されているデータベース  
OPAC の所蔵情報や、電子ジャーナルへのリンク

[Osaka.U] アイコンやリンクをクリックすると、大阪大学 OPAC 画面 (所蔵情報) や電子ジャーナルが表示されます。

## ◎書誌詳細画面

・該当資料の書誌詳細

- ①大阪大学 OPAC へのリンク
- ②本文（電子データファイル）や他データベースへのリンク（CiNii など）
- ③ツール機能によって、書誌情報のフォルダへの保存やメール転送、エクスポートできます

### <図書の場合>

書籍タイトル／著者名

言語：

出版物情報：

出版時期：

物理的記述：（ページ数など）

シリーズ：

出版タイプ：

文献タイプ：

サブジェクトの用語：（図書の主題など）

その他の著者：

ISBN：4004307287

Online Access：（OPAC 画面へのリンク）

登録番号：（図書の登録番号）

カタログ所蔵：（大阪大学での所蔵情報が一覧表示）

★類似した書籍

★この著者のその他の書籍

③

### ツール

フォルダに追加.

印刷

電子メール

保存

引用

エクスポート

ノートの作成

パーマリンク

ブックマーク

詳細なレコード

①

Osaka U.

### 関連情報

- ・類似した書籍
- ・この著者の他の著書

②

本文や他のデータベースへのリンク

### <論文の場合>

論文タイトル

著者名：

資料：（掲載雑誌名、巻号など）

出版者情報：

出版年：

コレクション：.

Original Identifier：

文献タイプ：

言語：

著者の所属：

ISSN：

Access URL：


Other URLs：

登録番号：

データベース：（この論文データが収録されているデータベース）

## ◎ そのほかの機能

### ① My Folder

検索結果一覧から、また各論文の詳細情報画面から、フォルダアイコンをクリックすることで、情報を一時的に保存することができます。

通常、ログアウトと共に保存したデータは消去されます。次回以降のセッション保存した内容を反映させたい場合は、個人アカウントが必要となります。

保存したデータは、画面上部の『My Folder』から一覧で見ることが出来ます。

#### 【マイフォルダ】

デフォルトの保存先。フォルダ内に保存した情報が、種別ごとに区別して保存されます。

各カテゴリをクリックすることで、一覧に表示される情報が切り替わります。

#### 【マイカスタム・共有者】 ← 個人アカウントが必要

ユーザー個人がカスタムで作成したフォルダや、他のユーザーと情報を共有しているフォルダが表示されるエリアです。

#### 【機能アイコン】

フォルダ内の情報を、印刷・E-mail・保存・エクスポートすることが出来ます。

### ② アラート機能

自分の検索履歴について情報の更新があった時、メールやRSSでの通知を受け取ることができます。

アラートは、検索結果一覧画面の中央右上にある、Alert /Save/Share [アラート/保存/共有] のリンクをクリックして設定が可能です

※ 電子メールアラートの設定には個人アカウントが必要となります。

### ③ 検索履歴の保存／アラート

検索履歴表示画面から、検索履歴を保存することが出来ます。

また、②のアラート機能の設定も、同じく検索履歴表示画面から、設定できます。

①~③の機能を利用するには、個人アカウントの作成が必要です。