

非常勤職員の公募

部局名 国際公共政策研究科

職 種	事務補佐員
募集人数	1名
勤務場所	大阪大学大学院国際公共政策研究科
業務内容	<p>国際公共政策研究科留学生相談室における事務補助業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 学生の海外派遣と受入にかかる事務手続き ・ 留学生対応, 派遣日本人学生への対応, 海外からの来客対応 ・ 留学説明会やセミナー開催時の補助、事務手続き、広報 ・ その他、研究科国際交流委員会が必要とみなした業務
応募条件	<p>上記の業務を円滑にこなす事務能力があり、以下の条件を満たす方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 事務作業を正確にこなしてくださる方 ・ 国際交流に関心があり、留学生や海外で学びたい国内学生の支援に意欲的に取り組んでくださる方 ・ 英語によるコミュニケーション能力がある方 ・ 留学や海外インターンシップ経験者の応募を歓迎します
雇用期間	平成30年5月1日～平成31年3月31日 ※ただし応相談 雇用期間満了後、更新する場合あり（ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年以内）
勤務時間	週30時間 週5日勤務（土日祝日を除く）、1日6時間勤務 10時00分～16時45分（休憩時間：12時15分～13時00分） ※ただし応相談
給与	本学給与規程による（時給1,261円程度）
手当	超過勤務手当（通勤手当、賞与、退職手当は支給しない。）
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応募方法	<p><u>選考方法</u>：書類選考の上、面接試験を実施します。</p> <p><u>提出書類</u>：履歴書（写真付）と職務経歴書（自己PR・A4用紙）。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 履歴書にPCのメールアドレスを記入してください。 ・ 下記のE-mailアドレスに書類を添付して送信するか、下記住所に郵送してください（封筒に「国際交流担当事務補佐員応募」と明記）。 <p><u>履歴書送付先・問合せ先</u>： keikoku-syomu@office.osaka-u.ac.jp 大阪大学経済学研究科・国際公共政策研究科庶務係 〒560-0043 大阪府豊中市待兼山町1-7 TEL 06-6850-5202</p>
応募締切	平成30年3月30日（金）必着分
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・ 提出書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。 ・ 面接試験は平成30年4月上旬に実施予定です。 ・ 上記以外については、国立大学法人大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）就業規則等によります（以下のURLをご覧ください）。 <p>http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html なお、ここに示した事項については、変更となる可能性があります。</p>