

# OSIPP ネットワークセンター（NWC）利用マニュアル

NetWorkCenter :      dataroom@osipp.osaka-u.ac.jp

## ■ NWC が受け付ける事項

- ・ NWC アカウントの発行
- ・ OSIPP 内の有線・無線ネットワーク(osipp-11g)への接続

\* NWC では、プリンタトラブルや PC トラブルなど、質問を受け付けています。上記のメールアドレスまで、件名をわかりやすく書いてメールにてお問い合わせください。

## ■ 大学院国際公共政策研究科ネットワーク利用者ガイドライン（PDF）

[https://www.osipp.osaka-u.ac.jp/NWC/riyou\\_guideline.pdf](https://www.osipp.osaka-u.ac.jp/NWC/riyou_guideline.pdf)



本マニュアルおよび『大学院国際公共政策研究科ネットワーク利用者ガイドライン（PDF）』の両方に従うことが、NWC 設備・サービス利用の条件です。

## ■利用資格

OSIPP 学生、NWC アカウント保有者

※ 許可なく部外者に入室暗証番号を教えた場合や部外者が入室した場合、そのアカウントは停止します。

## ■利用時間

全日利用可能（入室暗証番号による入室管理）

OSIPP 棟閉館・NWC 閉室時は利用できません

他の人に入室暗証番号を教えないでください。

許可なく部外者に入室暗証番号を教えた場合や部外者が入室した場合、NWC アカウントを停止します。

## ■基本的なルール

- ・ 研究用の設備であるということを認識して使用してください。「学習・研究」を行うために利用し、その他の政治宗教活動や営利目的の利用は禁止します。
  - ・ 静かに利用してください。会話は小さな声でしてください。
  - ・ 携帯電話での通話は禁止です。
  - ・ 食事厳禁 飲料の持ち込みは認めますが、PC の上にこぼさないよう注意を払ってください。
  - ・ 私物放置禁止 ノートやプリンタ用紙を放置しないでください。(不定期通告なしで撤去します)
  - ・ 足元にかばんを置くためのカゴを NWC の入り口脇に設置しています。利用した時は必ず置き場へ戻してください。2 日以上デスクに放置された荷物は不定期通告なしで撤去します。
  - ・ PC からの音声出力は各自のイヤホンに接続して利用してください。
  - ・ 備品の持ち出し厳禁 マウス、カゴなど NWC 外への持ち出しは厳禁です。
  - ・ その他、ほかの利用者の迷惑にならないよう行動してください。
- ※ これらのルールに著しく違反された場合には、指導教員への連絡の上、ネットワークセンターの利用停止・アカウント削除などの処分を行いますので、ご注意ください。

## ■注意事項

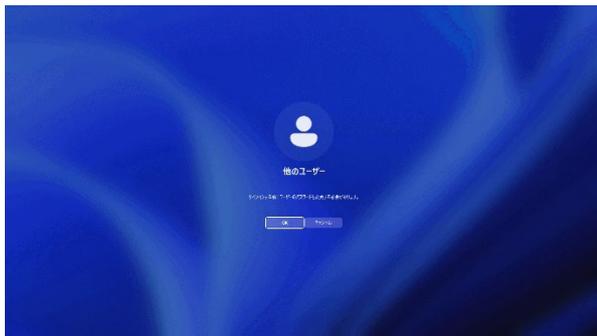
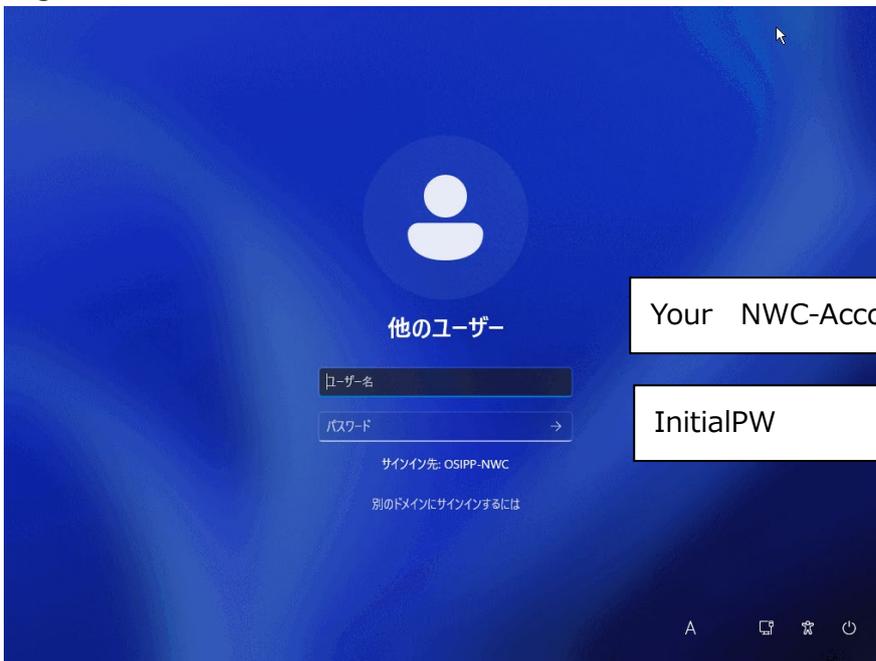
- ・ 個人データは各自で USB メモリ等にバックアップをとってください。 NWC は個人データに対する一切の責任を負いません。

## ■ネットワークセンターの設備 / 端末（端末の番号は各端末の本体に表示しています）

- ・ OS : Windows 11 Education  
(ソフトウェア : Office、Stata18、Web ブラウザ)
- ・ プリンタ : モノクロプリンタ  
A4 両面印刷 : nwc-Donuts, nwc-Cocoa, NWCPrinter01-04  
A3 片面印刷 : Wasabi
- ・ スキャナ : Epson (専用 PC にて使用 データは各自 USB にて保管)  
ScanSnap SV600、iX500 (専用 PC にて使用 データは各自 USB メモリにて保管)

# PCにログイン(Login to PC)

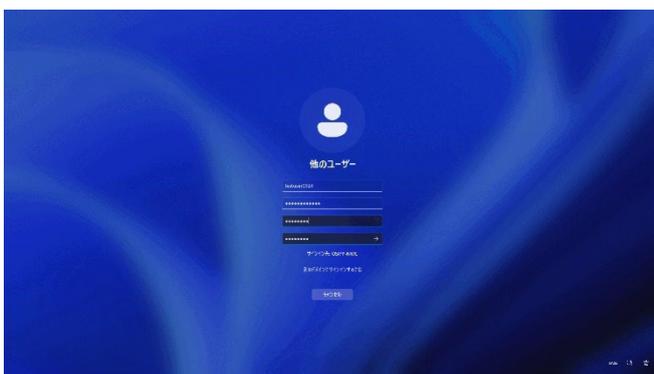
## Login



初回に PW の変更が要求されます

PW を 2 度ご入力ください

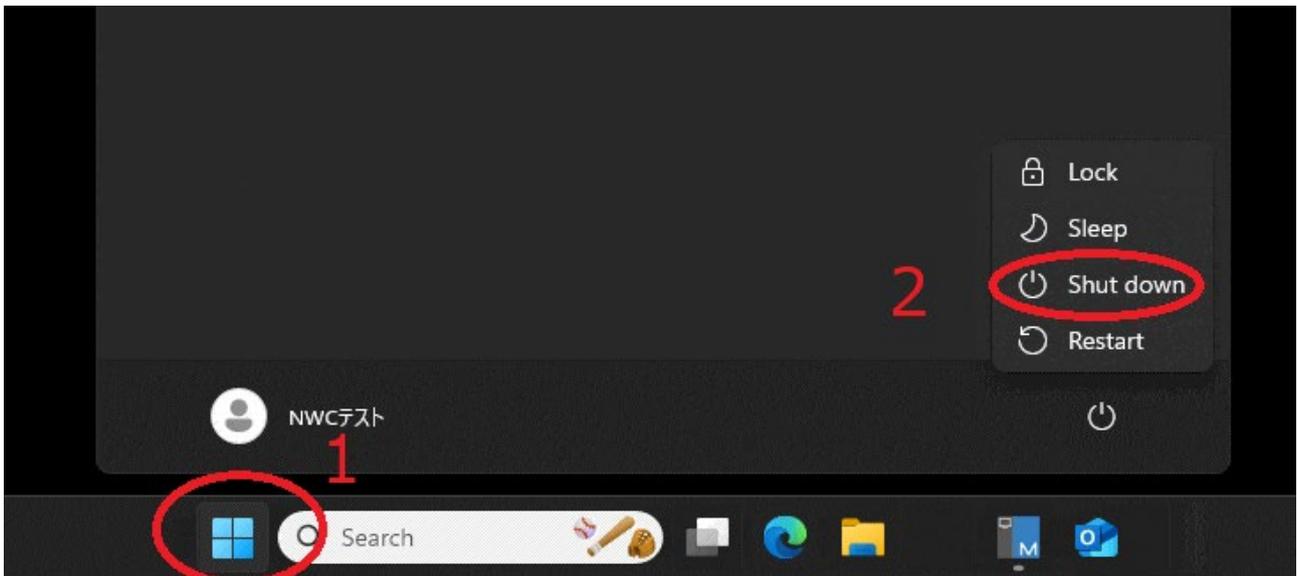
When you first log in, you will be asked to change your password. Please enter the new password twice.



## PC からログアウト(サインアウト LOGOFF・シャットダウン Shutdown)



### Shutdown

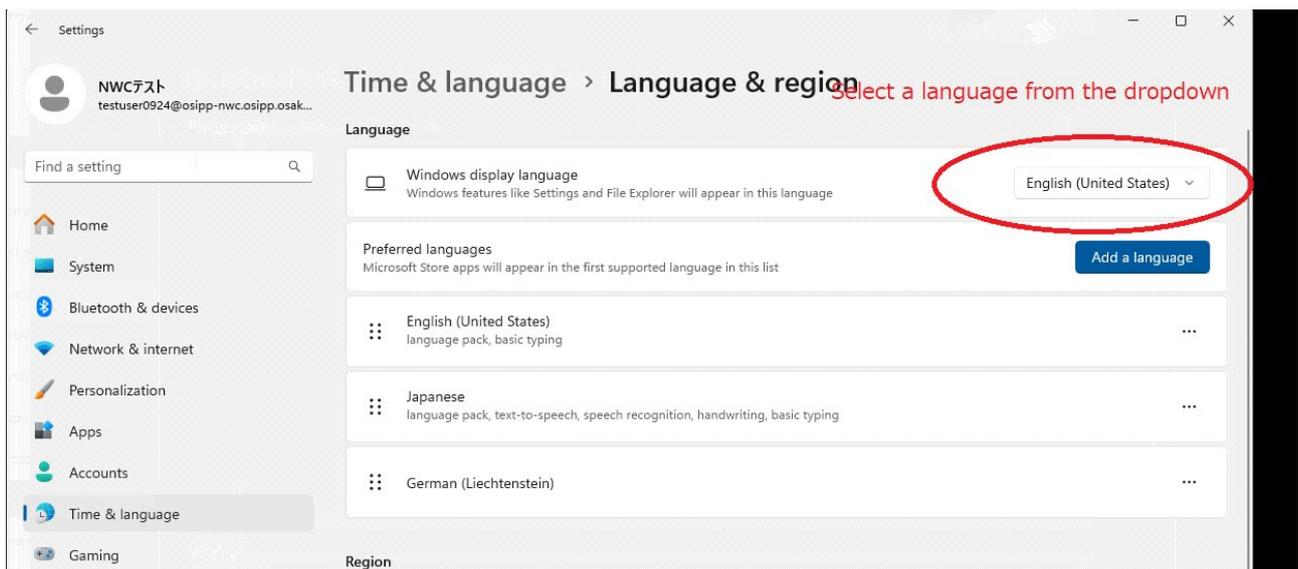
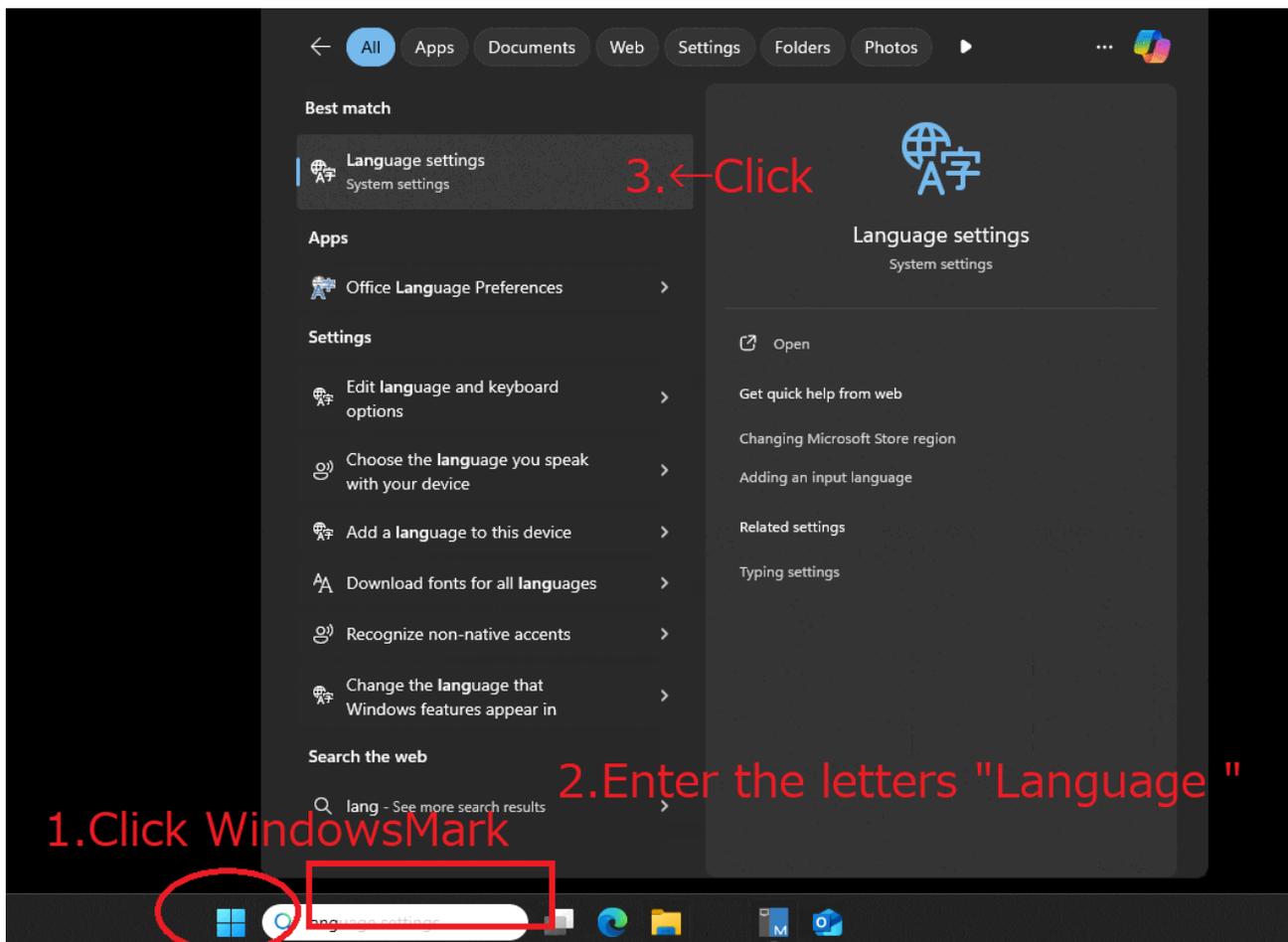


### 注意事項

OSIPP ネットワークに参加することにより、端末やサーバなど多くのものを全員で共有することになります。したがって、各個人の行動がネットワーク全体・大学院全体に影響を及ぼす可能性があります。多数の人に迷惑をかけるようなことが無いよう、ルールを守って使用してください。

また、パソコンを複数台同時にサインインしないでください。（データ消失の可能性があります。消失した場合は責任を持ってません。）

## 表示言語の変更方法(How to change the display language)

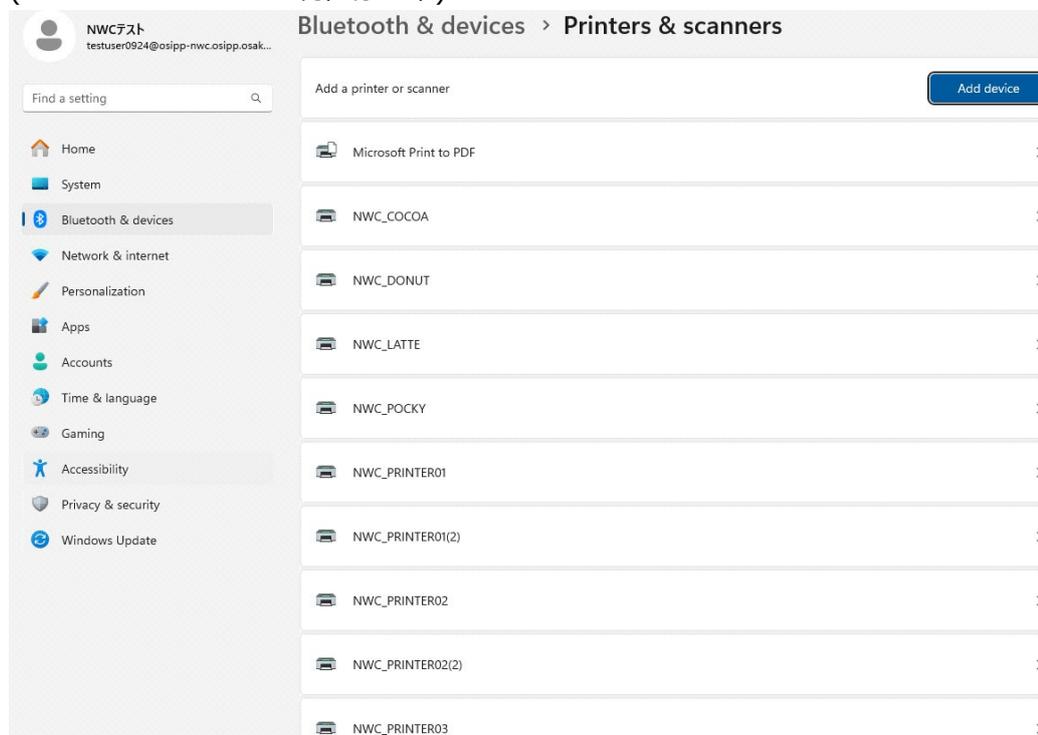


## 印刷を行う (Print)

nwc\_printer01-04, nwc-donuts など“nwc-”と表示のあるプリンタを使用してください

(Please use the printer with "nwc-" such as nwc\_printer01-04, nwc-donuts, etc.)

(NWCPrinter01-04 は現在停止中)



**用紙は各自で購入してください。ネットワークセンターは用紙を提供しません**

Please purchase your own paper. The Network Center will not provide paper.

### 印刷を中止したい

ジョブを送ったものの、途中で印刷を中止したいときがあります。その場合は、

1. プリンタの「ジョブ確認/中止」ボタンを押下
2. 取り消すジョブを選択し、中止させる。用紙を取り除く

### トラブルが起きたら

紙詰まり発生時、ジョブを送っても印刷が開始されないときは、NWC スタッフ(窓口事務もしくは助教の綿村先生)に報告してください。不在時は、プリンタに「使用できません」などの張り紙をした上で、[dataroom@osipp.osaka-u.ac.jp](mailto:dataroom@osipp.osaka-u.ac.jp) までメールで連絡してください。

※ 紙詰まりを放置している状態をよく目にします。そのまま放置することは厳禁です。なんらかの対処を施してください。

(自分で紙を取り出す、あるいは張り紙をしておく等)

※ 紙詰まり等でプリンタを乱暴に扱うと故障の原因となります。ていねいに扱って下さい。

## 印刷にあたって (Printing notes)

OSIPP ネットワークセンターでは 印刷枚数と印刷ドキュメントを記録しております。

在籍期間累計 3,000 枚を超過した場合、ネットワークセンターでの印刷の出力は不可となります。(TA,RA 業務で必要な枚数は除外、印刷枚数カウンタはプリンタシステムで表示されている数値を合算し算出。)

プリンターのトナーは共有のもので費用が発生していることを十分に認識して 勉学・研究活動に必要な枚数だけを印刷するように心がけてください。

TA/RA 業務、ならびに短時間に大量の印刷(200 枚)が必要な場合は、指導教員に了承を得た上でネットワークセンターにご連絡ください。

## 学内のネットワークに接続する

### wifi 接続

OSIPP 学生で利用できる 無線ネットワークは大きく分けて 2 種類あります。学内での利用は申請不要の odins-1x を推奨します。

管理	 大阪大学 THE UNIVERSITY OF OSAKA	
SSID	ODINS-1x 対象：本学構成員（大阪大学個人 ID で認証、申請不要）	osipp-11g
利用可能場所	学内主要エリアで利用可能（各キャンパスの Wi-Fi サービス）	OSIPP 棟内のみ
接続方法	大阪大学個人 ID での認証が必要 (ex.u12345a)	接続機器のネットワーク登録が必要
利用開始まで	即時利用可能 ( <a href="https://www.odins.osaka-u.ac.jp/wireless/">https://www.odins.osaka-u.ac.jp/wireless/</a> )	ネットワーク登録完了まで最低 3 日程度
注意	maihandai 情報セキュリティ研修を期限内に受講しない場合、継続利用不可	ネットワーク登録依頼 接続を希望する PC/スマホ/LAN アダプターを NWC まで持参

詳細な SSID 一覧・設定手順・注意事項は『キャンパス無線 LAN サービス (Wi-Fi) について』を参照してください。 <https://www.odins.osaka-u.ac.jp/wireless/>

### 有線接続(院生室 LAN ケーブル)

OSIPP 4F の院生室では、すべての机に LAN ケーブルが設置されており、お持ちのノートパソコンを利用してネットワークに接続することが可能です。ただし、Windows Defender、ウイルスバスターなどのセキュリティソフトウェアがインストールされていることが前提です。利用希望の方は、NWC 窓口担当まで 接続を希望する PC や LAN アダプターをお持ちください。以下の情報を登録いたします

- ◇ 利用者氏名
- ◇ OUMail のアドレス
- ◇ ネットワークアダプターアドレス

NWC 助教による登録完了後（2-3 営業日後） LAN ケーブルに PC/Lan アダプターを繋ぐだけで利用できます。

卒業、離籍後の NWC アカウントについて

卒業、又は退学などで OSIPP の学籍を離れられた方のアカウントは、**離籍後 3 か月で削除予定（短縮する場合あり）**。

卒業、離籍前に各自データの保存をお願いします。